

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ แล้วยางจ้างต้องเตรียมตัวอย่างไร



วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565

โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

หลักสูตร 1 วัน

หลักการและเหตุผล

- ประกาศขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ 16 อาชีพ มีผล ก.ย. 2565
- เตรียมพร้อมการปรับค่าจ้างขั้นต่ำที่อาจจะเกิดขึ้นในอีกไม่นาน
- เมื่อเกิดผลกระทบจาก Salary Compression ในกรณีต่าง ๆ
- ปรับอย่างไร ต้นทุนไม่บานปลาย ค่าแรงคนใหม่ ไม่แข่งคนเก่า

เมื่อมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นเมื่อไหร่ ย่อมส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นทุนค่าจ้างเพิ่มขึ้นมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สิ่งที่น่าจ้างต้องเตรียมตัวคือวางแผนคุมค่าใช้จ่าย โดยตรวจสอบว่ามีพนักงานกี่คนที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ประเมินค่าใช้จ่ายหาแนวทางปรับค่าจ้างที่ถูกต้องและเหมาะสม ต้นทุนไม่บานปลายไม่เกิดปัญหาแรงงานตามมา อาทิ การจ่ายค่าจ้างผิดกฎหมาย หลังจากการปรับแล้วเงินเดือนคนใหม่แข่งคนเก่า เป็นต้น

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการจ่ายค่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายพนักงาน เพื่อการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์พงศา นฤชัยวัฒน์โชติ

อดีตกรรมการบริหารองค์กร และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำหลายแห่ง

ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กรมากกว่า 30 ปี

- Plantheon Group Companies.
- CIMB Thai Bank, Co., LTD.
- Thai Glass Industry, Co., LTD.
- ปัจจุบันเป็นวิทยากร อาจารย์ ที่ปรึกษา ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้กับองค์กรต่าง ๆ
- ผลงานเขียน หนังสือ HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธการบริหารคน”, หนังสือ SMART JD” คำบรรยายลักษณะงานที่กระชับฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย

เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อการบรรยายและ Workshop เวลา 09:00 น.-16:00 น.

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ค่าตอบแทนอย่างไรไหนถือเป็นค่าจ้าง อย่างไรไม่ถือเป็นค่าจ้าง
3. เทคนิคการจ่ายค่าจ้างอย่างไรจึงไม่ขัดกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
4. ค่าใช้จ่ายพนักงาน (Personal Expend) คืออะไร ประกอบด้วยอะไรบ้าง
5. กระบวนการและการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายพนักงาน
6. การปรับค่าจ้างขั้นต่ำมีผลต่อค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนไหนบ้าง
7. การปรับค่าแรงขั้นต่ำ 16 อาชีพ ผลกระทบ และแนวการบริหารจัดการ
8. ข้อพิจารณาจะต้องปรับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือไม่ และการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
9. ข้อพิจารณาจะต้องปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาหรือไม่ และการคำนวณค่าใช้จ่าย
10. หากจะต้องปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น พนักงานเก่าควรปรับเท่าไร มีวิธีการปรับหรือมีสูตรในการ ปรับแบบไหน และถ้าเมื่อปรับแล้วจะมีค่าใช้จ่ายพนักงานเก่าเพิ่มขึ้นเท่าไร
11. ข้อพิจารณาเมื่อปรับค่าจ้างขั้นต่ำแล้ว ควรจะต้องปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่อย่างไร
12. การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและการปรับเงินเดือนเข้าสู่โครงสร้างเงินเดือนใหม่
13. กรณีองค์กรมีกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกับกำหนดการปรับ ค่าจ้างขั้นต่ำ ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายทับซ้อน
14. ถาม-ตอบ ปัญหาคำตอบแทน



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นายจ้าง ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

*****สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป**

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ แล้วนายจ้างต้องเตรียมตัวอย่างไร

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท _____ ประเภทธุรกิจ _____

สำนักงานใหญ่ สาขาที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ โทรสาร _____

1. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

2. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

3. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

| จำนวนผู้เข้าสัมมนา | อัตราค่าสัมมนา | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | สุทธิ |
|--------------------|----------------|--------------------|------------------|----------|
| 1 ท่าน | 3,500.00 | 245.00 | 105.00 | 3,640.00 |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

> อีเมล brainassetsale1@gmail.com



วิธีการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาบ้านแพ้ว
- เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบริษัท เบนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เบนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แยก 1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ
10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสัมมนาเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบPay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน